

ANEXA NR 1 LA H.C.L. NR. 7 / 31.07.2012

REGULAMENT DE  
ORGANIZARE SI  
FUNCTIONARE  
AL CONSILIULUI LOCAL AL  
COMUNEI CORDĂRENI

# Organizarea și funcționarea Consiliului local al comunei Cordăreni

## Capitolul I

### Constituirea Consiliului local

#### Art. 1

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior, prefectul convoacă prin ordin, consiliul local în sesiunea de constituire, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor.

Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. Dacă nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă sesiune, convocată de către prefect prin ordin. Dacă nici de aceasta dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor, prefectul va face o nouă convocare peste alte trei zile, printr-un nou ordin.

Dacă nici la a treia nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sesiunea de consilierii absenți. Dacă absențele nu au motive temeinice (boala care a necesitat spitalizarea sau mobilizarea la pat, deplasarea în străinătate în interese de serviciu, evenimente de forță majoră), prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare și va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, va dispune organizarea unei noi sesiuni de constituire la care vor fi convocați supleanții. În caz contrar, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante.

#### Art. 2

La sesiunea de constituire poate participa și primarul declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost încheiată.

#### Art. 3

Ședința de constituire este deschisă de către prefect sau reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia, desemnați dintre cei mai tineri consilieri, pentru a prelua conducerea lucrărilor sesiunii.

După preluarea conducerii sesiunii se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupul de consilieri, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia, dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Dacă primul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

Prevederile alineatului 3 se aplica numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

#### **Art. 4**

Pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarați aleși, vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3, alin. 2. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

#### **Art. 5**

Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. 3.

#### **Art. 6**

După alegerea comisiei de validare, va fi examinată de către aceasta legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor și se încheie proces- verbal în acest scop.

Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care au fost înscrși pe lista de candidați.

Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală, constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/ 2004. Invalidarea se va propune și în cazurile prevăzute la alin. 2.

Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

#### **Art. 7**

Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

## **Art. 8**

După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ: " Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună- credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Cordăreni. Așa să-mi ajute Dumnezeu!".

Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va puna mâna stângă atit pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul " jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

Jurământul se semneaza în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

Consilierii care se declara atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. In acest caz jurământul va fi imprimat fără formula religioasă.

Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul- verbal al ședinței. In acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului, acestea confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

# **Capitolul II**

## **Sectiunea I**

Președintele de ședință

### **Art. 9**

După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Acelaș consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemneaza în hotărârea nr. 4.

Hotărârile nr. 1- 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi supleanți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unei acțiuni în justiție.

**Art. 10**

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- conduce ședintele consiliului local
- supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru” și a „abținerilor”
- semnează actele adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul- verbal
- asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședintelor .
- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului
- aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

**Sectiunea II****Alegerea viceprimarului****Art. 11**

Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri sau de către primar. După înregistrarea candidaților se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

Exercitarea votului se face într- o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

- fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr- o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-l aleagă. Pe buletin va rămâne numele consilierului pe care dorește să-l aleagă votantul;
- pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să-l voteze;
- alte modalități, la alegerea consiliului.

Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

În situația în care nu s-a obținut majoritatea prevăzută la alin. 4, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art. 12**

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în aceasta situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

### **Art. 13**

Alegerea viceprimarului va fi consemnata în hotărârea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

### **Art. 14**

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. In cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## **Sectiunea III**

### **Comisiile de specialitate**

#### **Art. 15**

După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, în funcție de specificul activității sale, astfel: agricultură, activități economico-financiare, activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, protecția copiilor, protecția mediului și turism, juridică și de disciplină, validare.

Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

#### **Art.16**

Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Comisia poate invita să participe la sedințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la comisie și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Sedințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

#### **Art. 17**

Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului. Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1- 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de sedință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

### **Art. 18**

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

### **Art. 19**

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local. Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

### **Art. 20**

Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art. 21**

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale, etc.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art. 22**

Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de către Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art. 23**

Sedințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art. 24**

Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de initiator.

Consilierul desemnat potrivit alin.1 va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse. Avizul întocmit potrivit alin.2 și 3 se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

**Art. 25**



Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

#### **Art. 26**

Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei. Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări sau desfășurate cu ușile închise.

#### **Art. 27**

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședința poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

#### **Art. 28**

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

#### **Art. 29**

Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului. Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

#### **Art. 30**

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

### **Sectiunea IV**

#### **Alte dispozitii**

#### **Art. 31**

Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta, se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a acestuia a fost finalizata. In acest scop, judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei care a validat mandatul, prezinta in fata consiliului hotararea de validare.

Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la art.8 alin.1, folosindu-se procedura stabilita în același text.

### **Art. 32**

Dupa depunerea juramantului primarul intra în dreptul deplinei exercitari a mandatului, iar in cadrul unei ceremonii publice, primarului i se inmaneaza legitimatia, care va fi semnata de presedintele de sedinta, un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa-l poarte, potrivit legii, pe intreaga durata a mandatului, precum si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului, primarul este obligat sa poarte esarfa. Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta. Daca la lucrarile consiliului participa si prefectul sau reprezentantul sau, acestia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

### **Art. 33**

Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de sedinta.

### **Art. 34**

Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care le prezinta presedintelui de sedinta;
- e) informeaza presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
- f) asigura intocmirea procesului-verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecărei sedinte, procesul-verbal al sedintei anterioare, asupra continutului caruia cere acordul consiliului;
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47, alin. 1, din L. 215/ 2001, modificata si completata. Il informeaza pe presedintele sedintei cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.

Asemenea obligatii revin si aparatului propriu de specialitate al consiliului local. Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

## **CAPITOLUL III**

### **Functionarea consiliului local**

#### **Sectiunea I**

##### **Desfasurarea sedintelor**

###### **Art. 35**

Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informatii ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

###### **Art.36**

Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul comunei. Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului.

**Art.37**

Daca in comuna exista delegati satesti, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Votul lor are caracter consultativ.

**Art.38**

Dezbaterea problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin.1 se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

**Art. 39**

Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor. Prevederile art.1 se aplica in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

**Art. 40**

Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

**Art. 41**

Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

**Art. 42**

In cazul in care desfasurarea sedintelor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

**Art. 43**

Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

## **Sectiunea II**

### **Elaborarea proiectelor de hotarari**

**Art. 44**

Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului , consilierilor si cetatenilor.

Consiliul local are obligatia sa publice un anunt referitor la elaborarea proiectelor de acte normative in site-ul propriu, sa-l afiseze la sediu, intr-un spatiu accesibil publicului si sa-l transmita catre mass-media locala. Proiectele de acte normative se vor transmite tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunostinta publicului, in conditiile prevazute la alin.2, cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre consiliul local. Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive sau, dupa caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ. Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de catre initiator asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut la alin.3.

La publicarea anuntului, consiliul local va stabili o perioada de eel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. Consiliul local este obligat sa decida organizarea unei intalniri in care sa dezbata public proiectul de act normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica. In toate cazurile in care se organizeaza dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Consiliul local trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la proiectul de act normativ in discutie. In cazul reglementarii unei situatii in care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

**Art. 45**

Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

#### **Art. 46**

Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor cu mentionarea titlului si a initiatorului. Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

Operatiunea prevazuta la alin.2 se realizeaza prin grija secretarului comunei.

#### **Art. 47**

Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materialele spre analiza se face de catre primar, impreuna cu secretarul.

Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

Initiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

#### **Art. 48**

Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente. Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu odata cu invitatia pentru sedinta.

#### **Art. 49**

Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu de specialitate al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

### **Dispozitii privind participarea la procesul de luare a deciziilor**

#### **Art. 50**

Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice se va face in urmatoarele conditii:

- anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul consiliului local, inserat in site-ul propriu si se transmite catre mass-media, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare;
- anuntul trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;
- anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in ordinea de precadere data de ineteresul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice, stabilita de presedintele de sedinta.

Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

Presedintele de sedinta ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, punctele de vedere exprimate avand valoare de recomandare.

#### **Art. 51**

Procesul-verbal al sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret, va fi afisat la sediul consiliului local si publicat pe site-ul propriu. Consiliul local este obligat sa elaboreze si sa arhiveze procesele-verbale ale sedintelor publice. Atunci cand se considera necesar, sedintele publice pot fi inregistrate. Inregistrările sedintelor publice vor fi facute publice la cerere, in conditiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### **Art. 52**

Consiliul local este obligat sa intocmeasca si sa faca public un raport anual privind transparenta decizionala, care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- a) numarul total al recomandarilor primite;
- b) numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative si in continutul deciziilor luate;
- c) numarul participantilor la sedintele publice;
- d) numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situatia cazurilor in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003;

- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
- g) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii acestora.

Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public pe site-ul propriu, prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.

## **Sectiunea III**

### **Procedura de vot**

#### **Art. 53**

Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

#### **Art. 54**

Votarea prin apel nominal se destafara in modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul "pentru" sau "contra" in functie de optiunea sa.

#### **Art. 55**

Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu". Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.2.

#### **Art. 56**

Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".

Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.



**Art. 57**

Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

**Art. 58**

Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleasi sedinte.

## **CAPITOLUL IV**

### **Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

**Art. 59**

Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt cunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 60**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 61**

Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

## **CAPITOLUL V**

# **Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier**

## **Sectiunea I**

### **Drepturile si obligatiile consilierilor locali**

#### **Art. 62**

Dupa validarea alegerilor consilierului i se elibereaza legitimatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

#### **Art. 63**

Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta. Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 5% din indemnizatia lunara a primarului. Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia este de o sedință ordinara de consiliu si 1 - 2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

#### **Art. 64**

Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii. Consilierii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii consiliului local.

#### **Art. 65**

Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public un poate fi ingradit. Institutiile locale, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

#### **Art. 66**

Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina, sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

#### **Art. 67**

Consilierii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului. Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere , depusa in dublu exemplar la secretarul comunei. Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii. Consilierii locali au un interes personal intr-o anumita

problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acesteia;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal in problema supusa dezbaterii. Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

Hotaririle adoptate cu nerespectarea acestor dispozitii sunt nule de drept.

#### **Art. 68**

Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

#### **Art. 69**

Nedepunerea declaratiei privind interesele personale atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei. Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage incetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarire a consiliului local.

#### **Art. 70**

Consilierii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala. Ei sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis consilierului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

#### **Art. 71**

Consilierii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala. Consilierii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin odata pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte consiliului local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii. Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

#### **Art. 72**

Consilierii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursuri de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

#### **Art. 73**

Consilierii locali nu pot lipsi de la sedintele comisiei de specialitate din care fac parte decat in cazul in care are motive temeinice. Nu se considera absent consilierul care nu participa la sedinta intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare.

### **Sectiunea II**

#### **Sanctiuni**

#### **Art. 74**

Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

#### **Art. 75**

Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor Legii privind Statutul alesilor locali si ale regulamentului de organizare si functionare atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinte;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1- 2 sedinte.

Sanctiunile prevazute la alin.1, lit. a-d se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin.1, lit. e si f de catre consiliu, prin hotarare. Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.1, lit.e, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

#### **Art. 76**

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

#### **Art. 77**

Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

#### **Art. 78**

Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii. Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

#### **Art. 79**

In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

#### **Art. 80**

In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate. Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

#### **Art. 81**

Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

#### **Art. 82**

Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

### **Art. 83**

In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

### **Art. 84**

Sanctiunile prevazute la art.78 alin.1, lit. e si f se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor aflati in functie.

Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

### **Art. 85**

Pentru mentinerea ordinii in şedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 78 alin.1, lit. a-d.

## **CAPITOLUL VI**

### **Aparatul permanent al consiliului local**

### **Art. 86**

Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanenta, pe care vor fi incadrate, prin hotarare, persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

Selectionarea acestei persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.

### **Art. 87**

Salarizarea persoanei prevazute la art. 86 se face potrivit anexei nr. II la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual, aprobata prin Legea nr. 383/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

### **Art. 88**

Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoana angajata potrivit art. 86, daca aceasta are pregatirea profesionala corespunzatoare, sau de un aparator ales, in masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. Cheltuielile se suporta de la bugetul local.

In situatiile prevazute la alin. 1, imputemicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

### **Art.89**

Postul prevazut la art. 86 nu se include in numarul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice locale si institutiile publice, aprobata cu modificari prin Legea nr. 247/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoana angajata potrivit art. 86 nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare, aceasta urmand a-si desfasura activitatea pe baza unui contract de munca.

Persoana incadrata pe postul creat potrivit art.86 isi desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului comunei si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor consiliului local, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror materiale.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispozitii finale**

### **Art. 90**

Adoptarea si modificarea regulamentului de organizare si functionare a consiliului local se face cu votul a 2/3 din numarul membrilor sai.