

ROMÂNIA
COMUNA CORDARENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL/FAX 0231 624120
E-mail primaria_cordareni@yahoo.com

Nr. 342 / 16.01.2017

ANUNȚ

Primăria comunei Cordăreni, județul Botoșani, organizează în data de 22 și 24.01.2017, ora 11⁰⁰, la sediul instituției, concurs, pentru ocuparea unui post vacant de referent, clasa III, gradul principal (contabil), în cadrul compartimentului „buget, contabilitate, taxe și impozite” din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Condiții generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, care prevede:

“Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții: are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.”

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

- deplasări în teren.

- cunoștințe pt. utilizare calculator;

- ușurință, claritate și coerență în comunicare;

- capacitate de organizare și administrare.

Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează pe 3 etape successive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

• proba scrisă în data de **22 februarie 2017, ora 11,00** la sediul Primăriei Comunei Cordăreni;

• interviul în ziua de **24 februarie 2017, ora 11,00**, la sediul Primăriei Comunei Cordăreni;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Cordăreni, secretariat, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

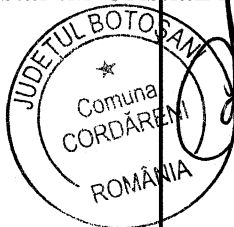
Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia și tematica sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Cordăreni.

Informații suplimentare la telefon – **0231 / 624120-secretariat**, persoana de contact, Lungu Cristina, secretara comunei Cordăreni.

PRIMAR,
Constantin-Cristian DUMITRAȘ



SECRETAR,
Cristina LUNGU

BIBLIOGRAFIE:

Bibliografie general:

1. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicat;

Bibliografie specifică:

1. **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată în 2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 1. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
 2. **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală;
 3. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
6. **Ordonanța Guvernului nr. 33 / 2002** privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată prin Legea nr. 223/2002, cu modificări și completări;
7. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul comun al M.A. și M.F.P. nr. 384//16.12.2002 și 10/17.01.2003** pentru aprobarea formularelor tipizate, pentru colectarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Legea nr. 70/2015** întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

