

ROMÂNIA
COMUNA CORDARENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL/FAX 0231 624120
E-mail primaria_cordareni@yahoo.com

Nr. 2516 / 03.09.2018

ANUNȚ

Primăria comunei Cordăreni, județul Botoșani, organizează în data de 23 și 25.10.2018, ora 11⁰⁰ și respectiv ora 11.00, la sediul instituției, concurs, pentru ocuparea unui post vacant de consilier, clasa I, gradul debutant (inginer cadastru, agricultură), în cadrul compartimentului „cadastru și agricultură” din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Condiții generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, care prevede:

„Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii superioare, respectiv studii superioară, finalizate cu diplomă de licență, în specialitatea: agricultură, cadastru;
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: -----;
- deplasări frecvente în afara localității;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
- deplasări în teren;
- cunostințe pt. utilizare calculator;
- ușurință, claritate și coerență în comunicare;
- capacitate de organizare și administrare.

Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează pe 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

• proba scrisă în data de **23 octombrie 2018, ora 11,00** la sediul Primăriei Comunei Cordăreni;

• interviul în ziua de **25 octombrie 2018, ora 11,00**, la sediul Primăriei Comunei Cordăreni;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei Comunei Cordăreni, secretariat, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografie GENERALĂ:

1. **Constituția României**
2. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată în temeiul art. II din Legea nr. 50/2007, cu modificări și completări;
4. **Legea nr. 188 / 1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în temeiul art. III din Legea 251/2006, cu modificările și completările ulterioare.

SPECIFICĂ:

1. **Legea fondului funciar nr.18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 1/2000** pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cele forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Legii nr.169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 247/2005** privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea nr. 890/2005**, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 165/2013** privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 7/1996** a cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul comun al Ministrului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și Ministrului Administrației și Internelor nr. 897/798/2005** pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol;

3. **Ordonanța Guvernului nr. 28/2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Ordinul comun nr. 289/ 147/ 7325/1588/1136/2017, cu 3/2018**, privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;

5. 6. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013** privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

7. **Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

8. **Ordonanța Guvernului nr. 33 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;

9. **Legea nr. 145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

10. **Ordinul nr. 1846/2408 din 28 noiembrie 2014** privind punerea în aplicare a prevederilor 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

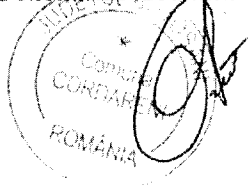
11. **Ordinul 20/208 din 13 ianuarie 2015** privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

12. **Legea 17 din 7 martie 2014**, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

14. **Ordinul 719/740/M.57/2333 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

Informații suplimentare la telefon – 0231/624120-secretariat, persoana de contact, Dănilă Claudia-Alexandra, secretara comunei Cordăreni.

PRIMAR,
Constantin-Cristian DUMITRAȘ



SECRETAR,
Cristina LUNGU

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina Lungu".