

ROMÂNIA
COMUNA CORDARENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL/FAX 0231 624120
E-mail primaria_cordareni@yahoo.com

Nr. 2517 / 03.09.2018

ANUNȚ

Primăria comunei Cordăreni, județul Botoșani, organizează în data de 22 și 24.10.2018, ora 11⁰⁰ și respectiv ora 11,00, la sediul instituției, concurs, pentru ocuparea unui post vacant de consilier, clasa I, gradul superior, în cadrul compartimentului "achiziții publice, urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții", din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Condiții generale, prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, care prevede:

"Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii superioare, respectiv studii superioară, finalizate cu diplomă de licență, în specialitatea: economică, juridică;
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: **cel puțin 7 ani**;
- specializare în domeniul achizițiilor publice, urbanismului și amenajării teritoriului
- deplasări frecvente în afara localității;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
- deplasări în teren;
- cunostințe pt. utilizare calculator-nivel mediu;
- ușurință, claritate și coerență în comunicare;
- capacitate de analiză, organizare și administrare.

Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează pe 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

- proba scrisă în data de **22 octombrie 2018, ora 11,00** la sediul Primăriei Comunei Cordăreni;
 - interviul în ziua de **24 octombrie 2018, ora 11,00**, la sediul Primăriei Comunei Cordăreni;
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei Comunei Cordăreni, secretariat, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografie GENERALĂ:

1. **Constituția României**
2. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată în temeiul art. II din Legea nr. 50/2007, cu modificări și completări;
4. **Legea nr. 188 / 1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în temeiul art. III din Legea 251/2006, cu modificările și completările ulterioare,

SPECIFICĂ:

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
2. **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale
3. **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
4. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

5. **Hotărârea Guvernului nr. 394/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

6. **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

7. Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

8. Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată și actualizată

CARTEA V - Despre obligații:

Titlul II - Izvoarele obligațiilor

Capitolul I - Contractul

Secțiunea 3 - Încheierea contractului

Secțiunea 4 - Nulitatea contractului

Capitolul IV - Raspunderea civilă

Secțiunea 1 - Dispoziții generale

Secțiunea 2 - Cauze exoneratoare de răspundere

Secțiunea 4 - Raspunderea pentru fapta altuia

Secțiunea 6 - Repararea prejudiciului în cazul răspunderii delictuale

9. Legea Contabilității nr. 82/1991 – actualizată.

10. Legea Finanțelor publice nr. 500/2002 – actualizată

11. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

12. Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

13. O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

14. Ghid de utilizare SEAP.

15. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

16. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

17. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

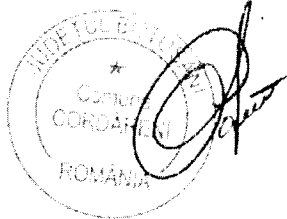
18. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

19. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Informații suplimentare la telefon – 0231/624120-**secretariat**, persoana de contact, Cristina Lungu, Secretara Comunei Cordăreni.

PRIMAR,
Constantin-Cristian DUMITRAȘ



SECRETAR,
Cristina LUNGU

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Cristina Lungu', written over a faint circular stamp.